

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDUÍ

GABINETE DO PREFEITO

EDITAL Nº 002/2026 – PMJ/FUNCULT EDITAL RHUANN MALLONE DANTAS DE MELO - CONCESSÃO DE SUBSÍDIO CULTURAL PARA ASSOCIAÇÕES CULTURAIS

EDITAL Nº 002/2026 – PMJ/FUNCULT

EDITAL RHUANN MALLONE DANTAS DE MELO - CONCESSÃO DE SUBSÍDIO CULTURAL PARA ASSOCIAÇÕES CULTURAIS

“CHAMAMENTO PARA CONCESSÃO DE SUBSÍDIO CULTURAL, OBJETIVANDO A SELEÇÃO DE ENTIDADES CONSTITUÍDAS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA, LEI 14.399/2022”.

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de Janduí/RN.

Deste modo, a Prefeitura Municipal de Janduí por meio da Fundação Cultural Mestre Dadá, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023, no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) (Decreto PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco Regulatório de Fomento à Cultura), Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil), e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

1 – OBJETO DO EDITAL

1.1 – Este Edital tem por objetivo selecionar Organizações da Sociedade Civil, para concessão de subsídio cultural, através de transferência voluntária, as quais tenham atividades desenvolvidas nas diversas áreas, como forma de manutenção e fortalecimento das diversas linguagens artísticas do município de Janduí/RN.

1.2 – Este edital seguirá orientado com o seguinte cronograma:

CRONOGRAMA GERAL		
1	Lançamento do edital	17 de abril de 2026
2	Inscrições da proposta	17 de abril a 01 de maio de 2026
3	Análise do mérito cultural e aplicação de pontuações extras	02 a 11 de maio de 2026
4	Divulgação do resultado provisório	12 de maio de 2026
5	Recurso à fase de mérito cultural	13 a 15 de maio de 2026
6	Análise de recursos pela comissão	16 a 21 de maio de 2026
7	Divulgação final da fase de mérito	22 de maio de 2026
8	Habilitação de documentos e aferição de cotas raciais	25 a 28 de maio de 2026
09	Resultado provisório da habilitação	29 de maio de 2026
10	Recebimento de recursos	01 a 03 de junho de 2026
11	Análise de recursos pela comissão	04 a 08 de junho de 2026
12	Divulgação do resultado final	09 de junho de 2026
13	Informes de contas e Assinatura do Termo de Execução Cultural	10 a 19 de junho de 2026
14	Realização de pagamentos	22 de junho a 22 de julho de 2026

1.3 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais), dividido entre as seguintes categorias de apoio:

QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR POR SUBSÍDIO
2	1	0	3	R\$ 6.000,00

2. DESCRIÇÃO DA MODALIDADE:

CATEGORIA DE APOIO	Nº DE CONCESSÕES	VALOR POR SUBSÍDIO	VALOR TOTAL
Concessão de subsídio cultural para OSC, com atividades culturais continuadas	03	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00

2.2 – A despesa correrá à conta de Dotação Orçamentária, Conforme A despesa correrá à conta de Dotação Orçamentária, Conforme Lei 742/2025, de 6 de dezembro de 2025, Lei Orçamentária Anual 2026, Natureza de Despesa: 336045 – Subvenções Econômicas.

3. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

3.1 – O apoio financeiro será concedido para o fortalecimento de associações culturais, com desenvolvimento nas diversas áreas culturais, será orientado as seguintes características:

a. Subsídio cultural: Refere-se ao apoio financeiro exclusivo para Organizações da Sociedade Civil, com reconhecida atuação no setor artístico cultural nos últimos 24 meses, identificado no Cadastro Cultural do município.

b. Custeio de despesas – O custeio de despesas será permitido para aluguel de espaço, pagamento de água, luz, telefone, contador, tributos, restauração de figurinos, conserto de equipamentos e demais despesas de custeio em atividades culturais que as entidades já desenvolvem.

c. Aquisição de equipamentos – A utilização de recursos para investimento será permitido quando houver uma atividade continuada ou projeto em curso que comprove a necessidade de aquisição, sendo vedado compra de mobílias para sedes institucionais.

3.2 – Os itens de despesas incompatíveis com a proposta de manutenção de entidades culturais, deverão ser glosadas pelo Comissão de Avaliação, podendo ser subtraído do valor total;

3.3 – Todas as propostas deverão ser acompanhadas das evidências em atividades artísticas culturais de forma contínua há pelo menos 24 meses, antes da inscrição, comprovada através de fotos, links, matérias jornalística e outros documentos, organizados em formato de portfólio.

3.4 – Não serão aceitos atestados de capacidade técnica como comprovações em atividades culturais, sendo documento utilizado para procedimentos inerentes a outros formatos de contratações públicas, como previstos na Lei 14.133/2021.

#### **4. QUEM PODE SE INSCREVER?**

4.1 – Poderão participar deste edital:

- a) – Pessoas jurídicas sem fins lucrativos, constituídas como associações culturais;
- b) – O proponente é a pessoa jurídica, responsável pela solicitação do subsídio cultural.

4.2 – O representante legal das entidades proponentes, não tem obrigatoriedade de comprovar residência no município de Janduí, exigível apenas para a Pessoa Jurídica.

#### **5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER?**

5.1 – Não pode se inscrever neste Edital, proponentes cujo os representantes legais:

I. Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II. Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau do Chefe do Executivo, da Diretora Presidenta da Fundação Cultural Mestre Dadá, órgão responsável pelo edital;

III. Sejam membros de Poder pertencentes ao Poder Legislativo, Poder Judiciário, Ministério Público, Poder Executivo.

5.2 – O representante legal que integrar Conselho Municipal de Política Cultural, poderá se inscrever, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 5.1.

5.3 – É terminantemente proibido apresentação de projetos intermediados por terceiros ou por procuração.

#### **6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1 - Farão jus ao benefício referido no item 1.1. do Edital, as associações culturais que comprovarem sua inscrição e a respectiva homologação em, pelo menos, um dos seguintes cadastros:

- a. Cadastro Estadual de Cultura;
- b. Cadastro Municipal de Cultura/Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
- c. Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura;
- d. Cadastro Estadual de Pontos e Pontões de Cultura;
- e. Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (Sniic);
- f. Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab);

6.2 - As entidades deverão apresentar ficha de inscrição, da qual constarão informações de suas atividades continuadas, conforme modelo do ANEXO I, deste Edital.

6.3 - Não podem receber o subsídio cultural, os espaços culturais criados pela administração pública de qualquer esfera ou vinculados a ela, bem como a espaços culturais vinculados a fundações, a institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais e espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S.

6.4 - A Comissão de Avaliação de Projetos Culturais poderá solicitar informações e/ou documentos complementares para esclarecer eventuais inconformidades.

6.5 - O pagamento dos recursos do subsídio cultural fica condicionado à apresentação das certidões negativas ou positivas com efeitos negativos, devidamente atualizadas.

#### **7 – DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

7.1 - As inscrições serão gratuitas, abertas no prazo estipulando no item 1.2, podendo ser prorrogado por decisão do gestor municipal.

7.2 - O proponente deve encaminhar a documentação física no endereço da Fundação Cultural Mestre Dadá, à Av. Santa Teresinha, 21, Centro, CEP: 59.690-000, Janduí/RN, no horário de expediente de segunda a sexta-feira, das 07h às 13h, respeitado o cronograma de inscrições do edital.

7.3 – A inscrição se dará ainda por meio eletrônico com propostas enviadas para o e-mail aldirblancjanduisrn@gmail.com contendo todos os documentos assinados, em arquivo PDF, até às 23h59, do último dia de inscrição.

7.4– Não serão aceitas inscrições entregues fora do prazo estipulado, devendo não serem avaliadas.

#### **8- DA HABILITAÇÃO**

8.1 – Na etapa de habilitação será avaliado o preenchimento de todos os anexos obrigatórios, e o atendimento às condições previstas no item 9.

8.2 – Os procedimentos necessários à etapa de habilitação serão realizados pela equipe administrativa da Fundação Cultural Mestre Dadá ou designada pelo Chefe do Executivo.

8.3 - A lista de habilitados e inabilitados será publicada no Diário Oficial e no site da Prefeitura Municipal de Janduí/RN ([www.janduis.rn.gov.br](http://www.janduis.rn.gov.br)).

8.4 – Caberá recurso na fase de habilitação, por meio de documento destinado a Fundação Cultural Mestre Dadá através do e-mail aldirblancjanduisrn@gmail.com dentro do prazo previsto neste edital, Página 1, Anexo V.

#### **9 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

a. Ficha de inscrição, contendo informações sobre as ações continuadas de atividades, conforme modelo do ANEXO I;

- b. Solicitação de subsídio cultural e declaração de ciência da necessidade de contrapartida e de prestação de contas, conforme modelo do ANEXO II;
- c. Proposta de contrapartida em ação cultural gratuita voltado para escolas públicas ou para população em geral, ANEXO III;
- d. Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- e. Cópia atualizada do estatuto para Organizações da Sociedade Civil e suas alterações;
- f. Cópia de ata da última eleição que elegeu o atual representante legal,
- g. Cópia do RG e CPF representante legal da pessoa jurídica;
- h. Comprovante de residência (contas, faturas ou boletos expedidos nos últimos 90 dias) em nome do representante legal e quando for em nome de terceiro assinar Declaração de Residência, conforme anexo IV, anexando o comprovante;
- i. Comprovante de inscrição em pelo menos um dos cadastros solicitados no item 6.1;
- j. Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- k. Certidão Negativa Conjunta de Débitos Estadual;
- l. Certidão de Débitos Municipal;
- m. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- n. Certidão de Regularidade Fiscal da Caixa Econômica Federal;
- o. Portfólio do proponente (documento contendo fotos, materiais, prints, links, páginas que comprovem a atuação cultural).

#### 10 – PESSOA FÍSICA, RESPONSÁVEL POR COLETIVO CULTURAL:

- a. Ficha de inscrição, contendo informações sobre as ações continuadas de atividades, conforme modelo do ANEXO I, deste Edital;
- b. Solicitação de subsídio cultural e declaração de ciência da necessidade de contrapartida e de prestação de contas, conforme modelo do ANEXO II, deste Edital.
- c. Proposta de contrapartida em serviço gratuito voltado para escolas públicas ou para população em geral, ANEXO IV, deste Edital;
- d. Comprovante de inscrição em pelo menos um dos cadastros solicitados no item 6.1;
- e. Declaração de representante de coletivo, assinado por pelo menos 6 (seis) integrantes maiores de 18 anos, conforme Anexo III;
- f. Documentos pessoais do representante, CPF e RG;
- g. Comprovante de residência do representante (contas, faturas ou boletos expedidos nos últimos 90 dias) em nome do requerente e quando for em nome de terceiro assinar Declaração de residência, conforme anexo V, anexando o comprovante.
- h. Certidão Negativa de Débito Municipal;
- i. Certidão Negativa Conjunta de Débitos Estaduais;
- j. Certidão Negativa Conjunta de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
- k. Portfólio do coletivo cultural (documento contendo fotos, matérias, prints, links, páginas que comprovem a atuação cultural).

10.1 – Os proponentes selecionados apresentar contas específicas para recebimentos dos recursos e informar ao órgão responsável pelo edital após o anúncio do resultado final.

10.2 – O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

10.3 – Cada Proponente poderá concorrer neste edital com apenas uma solicitação, sendo avaliado o último envio, em caso de duplicidade.

10.4 – O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

#### 11 – DOS CRITÉRIOS E SELEÇÃO DE PROPOSTAS

11.1 – A análise das solicitações de subsídios culturais será realizada por uma Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos, informados previamente pela Fundação Cultural Mestre Dadá.

11.2 – Os membros da Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- a) Tenham interesse direto na matéria;
- b) Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou esteja participado da instituição proponente ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- c) Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente, ou com respectivo cônjuge, ou companheiro.

11.3 – O membro da Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, por meio de documento oficial, abstenendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

11.4 – Para esta seleção serão considerados os seguintes critérios de pontuação estabelecidos:

IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A	Relevância das atividades culturais desenvolvidas pela entidade nos últimos 24 meses ( <i>analisar os aspectos formativos, participativos e realizações</i> )	1 a 15 pontos
B	Informações sobre premiações culturais, contemplação em editais e eventos com outras entidades na trajetória.	1 a 15 pontos
C	Proposta de contrapartida – Analisar clareza, viabilidade e público beneficiado.	1 a 15 pontos
D	Descrição de aspectos de integração comunitária e ações voltadas para as comunidades de difícil acesso, já realizadas pelo agente cultural;	1 a 15 pontos
E	Orçamento da proposta – Analisar se o orçamento está compatível com ações de manutenção do proponente.	1 a 15 pontos
F	<b>Trajétoria cultural</b> – Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta para análise, aplicando a seguinte pontuação: - 5 pontos para proponente com até 5 anos de comprovações; - 15 pontos para proponente entre 6 a 10 anos de comprovações; - 20 pontos para proponente entre 11 a 25 anos de comprovações;	5 a 25 pontos

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS ..... 100

11.5 – A entidade que não atingir o ponto de corte, equivalente a 40 pontos na análise mérito, será desclassificada.

11.6 – A nota da Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos será aplicada de forma coletiva, vedado nota individual.

11.7 - Em caso de empate na nota final serão selecionadas as propostas com melhor pontuação, conforme os seguintes critérios:

a. maior pontuação no item A;

b. maior pontuação no item B;

c. maior pontuação no item F.

11.8 - Persistindo o empate, a Comissão de Avaliação estabelecerá o desempate, por maioria absoluta.

11.9 – A Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos indicará uma lista de suplentes. Caso haja disponibilidade de recursos orçamentários, os mesmos poderão ser contemplados posteriormente, de acordo com a pontuação em ordem decrescente.

11.10 – A relação dos pré-selecionados será publicada no Diário Oficial e no site da Prefeitura Municipal de Janduí/RN ([www.janduís.rn.gov.br](http://www.janduís.rn.gov.br))

11.12 – Contra a decisão na fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Fundação Cultural Mestre Dadá, através do e-mail [aldirblancjanduísrn@gmail.com](mailto:aldirblancjanduísrn@gmail.com) dentro do prazo estipulado no cronograma, .

11.13 – Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

11.14 – Após o julgamento dos recursos, o resultado da análise de mérito cultural será divulgado no Diário Oficial e no site da Prefeitura de Janduí/RN ([www.janduís.rn.gov.br](http://www.janduís.rn.gov.br)).

11.15 – A decisão da comissão de avaliação é soberana, não cabendo recurso após o resultado final.

## **12 - REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

12.1 – Na hipótese de ausência de vagas não preenchidas pelo número ofertado, os recursos serão destinados para suplentes de outros editais.

## **13 - DA CONTRAPARTIDA**

13.1 - As instituições beneficiadas com o subsídio previsto neste Edital ficarão obrigadas a garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento informado a Fundação Cultural Mestre Dadá.

## **14 – DA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS**

14.1 – O proponente contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, dentro do prazo estipulado de forma presencial (Anexo VI).

14.2 – O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo proponente selecionado neste Edital e pela Prefeitura Municipal de Janduí/ Fundação Cultural Mestre Dadá contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

14.3 – Durante a assinatura do Termo de Execução Cultural, o proponente receberá os recursos em conta bancária indicada especificamente, em qualquer banco, para o recebimento dos recursos deste Edital, em parcela única, dentro do cronograma estipulado neste edital.

14.4 – A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

14.5 – Será observado a validade das certidões negativas, devendo o proponente estar em dia com sua regularidade fiscal até a fase de pagamento.

14.6 – O proponente deve assinar o Termo de Execução Cultural, dentro do prazo, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

14.7 – O valor de subsídio cultural deverá ser executado no prazo de 180 dias a contar da data de recebimento, podendo ser prorrogado por até 60 dias, através de ofício direcionado ao órgão gestor.

14.8 – A prorrogação de prazos para aplicação de recursos, deverá ser autorizada pelo órgão gestor, sob justificativa do proponente.

## **15 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

15.1 - O beneficiário do subsídio previsto neste Edital deverá apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício ao Município, em até 60 (sessenta) dias após total utilização dos recursos, preenchendo o Relatório de Execução do Objeto, Anexo VII.

15.2 – A referida prestação de contas estará sujeita a publicidade e regramento previsto na Lei de Acesso à Informação.

15.3 - A prestação de contas deverá comprovar que o subsídio mensal recebido foi utilizado para pagamentos relativos à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

15.4 – As despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário poderão incluir despesas realizadas a partir do recebimento dos recursos, vedado pagamentos anteriores a data de recebimentos dos recursos.

## **16 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 – O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos contemplados, devendo ficar atentos às publicações nosite da prefeitura de Janduí e nas mídias sociais oficiais.

16.2 – O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site([www.janduís.rn.gov.br](http://www.janduís.rn.gov.br)) e podem ser solicitados pelo e-mail [aldirblancjanduísrn@gmail.com](mailto:aldirblancjanduísrn@gmail.com) canal utilizado para dúvidas e demais informações.

16.3 – Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Prefeitura Municipal de Janduí/Fundação Cultural Mestre Dadá, não cabendo quaisquer recursos contra as suas decisões.

16.4 – Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

16.5 – O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura de Janduí/Fundação Cultural Mestre Dadá de qualquer responsabilidade civil ou penal.

16.6 – A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, Lei 14.399/2022 (Programa Nacional Aldir Blanc), Lei 14.903/2024 (Marco Regulatório do Fomento à Cultura) no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

16.7 - O valor do subsídio cultural repassado deve ser utilizado integralmente para o pagamento de despesas de manutenção de atividades culturais, objeto deste Edital, estando seu responsável sujeito as penalidades legais, em caso de descumprimento.

16.8 - Na ocorrência de desvio de finalidade do objeto deste Edital, o contemplado obriga-se a devolver os recursos recebidos, atualizados de acordo com a legislação vigente à época em que se realizará a respectiva quitação.

16.9 - Este edital não inviabiliza que o proponente obtenha outros recursos junto à iniciativa pública ou privada.

16.10 – O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até o prazo para assinatura do Termo de Execução Cultural.

16.11– Compõem este Edital os seguintes anexos:

- a. Anexo I - Formulário de Inscrição;
- b. Anexo II – Solicitação de subsídio e declaração de ciência;
- c. Anexo III – Declaração de contrapartida;
- d. Anexo IV – Declaração de residência;
- e. Anexo V – Formulário de recurso;
- f. Anexo VI – Termo de Execução Cultural;
- g. Anexo VII – Relatório de Execução do Objeto.

Janduí/RN, 17 de abril de 2026.

**ELVÉCIO GURGEL DE SALES**

Prefeito Municipal

**KETILLY KAROLINE PIMENTA GARCIA**

Diretora Presidenta da Fundação Cultural Mestre Dadá

**Publicado por:**  
Antonio Eudimar Gurgel de Sales  
**Código Identificador:**7F44902E

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 20/04/2026. Edição 3774

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>