**EDITAL Nº 02/2023 – PMJ/FUNCULT**

**EDITAL SEVERINA FERREIRA DE LIMA**

**ANEXO iI**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – SUBSÍDIO CULTURAL**

**1. DADOS DO PROPONENTE** - **PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

Endereço do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Gênero do representante legal**

(  ) Mulher cisgênero

(  ) Homem cisgênero

(  ) Mulher Transgênero

(  ) Homem Transgênero

(  ) Não Binário

(  ) Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**

(  ) Branca

(  ) Preta

(  ) Parda

(   ) Amarela

(  ) Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

(    ) Sim

(    ) Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

(  ) Auditiva

(  ) Física

(  ) Intelectual

(  ) Múltipla

(  ) Visual

**Escolaridade do representante legal**

(  ) Não tenho Educação Formal

(  ) Ensino Fundamental Incompleto

(  ) Ensino Fundamental Completo

(  ) Ensino Médio Incompleto

(  ) Ensino Médio Completo

(  ) Curso Técnico completo

(  ) Ensino Superior Incompleto

(  ) Ensino Superior Completo

(  ) Pós Graduação completo

**2. INFORMAÇÕES SOBRE AÇÕES DESENVOLVIDA**

**2.1 - Breve descrição da entidade:**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre a entidade cultural. Sua importância para o município, suas origens.)

**2.2 - Objetivos da entidade cultural:**

(Neste campo, você deve propor objetivos almejados pela entidade durante sua existência)

**2.3 – Principais projetos trabalhados:**

**2.4 – Cite premiações, título e demais documentos de reconhecimento público sobre a atuação da entidade:**

**2.5 - Tipos de despesas realizadas:**

(Neste espaço, vai descrever as despesas custeadas pela entidade cultural)

**2.6 - Perfil do público-alvo beneficiado com atividades culturais promovidas pela entidade:**

(Pra quem a entidade cultural desenvolve suas ações)

**2.7 - Qual o perfil do público?** (Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc)

**2.8 - Medidas de acessibilidade empregadas no grupo:**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

**2.8.1 - Acessibilidade arquitetônica:**

(  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(  ) piso tátil;

(  ) rampas;

(  ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(  ) corrimãos e guarda-corpos;

(  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

(  ) assentos para pessoas obesas;

(  ) iluminação adequada;

( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.8.2 - Acessibilidade comunicacional:**

(  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(  ) o sistema Braille;

(  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(  ) a audiodescrição;

(  ) as legendas;

(  ) a linguagem simples;

(  ) textos adaptados para leitores de tela; e

(  ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.8.3 - Acessibilidade atitudinal:**

(  ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(  ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(  ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**2.9 - Informe como essas medidas de acessibilidade são implementadas ou disponibilizadas em projetos e ações:**

**2.10 - Local onde as ações acontecem:**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

**2.11 - Previsão do período para utilização dos recursos:**

Data de início:

Data final:

**2.12 – Informe o nome de quem participa da entidade:**

Nome completo:

Nome artístico:

Endereço completo:

Contato:

CPF:

Função:

(Copia e cola para colar mais nomes)

**3 - ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO:**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar os recursos recebidos. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**4 – CONTRAPARTIDA:**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

**5 – A entidade possui recursos financeiros de outras fontes para manutenção? Se sim, quais?**

**6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

Preencha a tabela informando como será utilizado o recurso pleiteado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | VALOR TOTAL |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |

**7. INFORMAÇOES ADICIONAIS:**

(Descrever informações complementares)