



PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDUIS  
FUNDAÇÃO CULTURAL MESTRE DADÁ  
CNPJ: 15.770.257/0001-08  
Rua Santa Teresinha, 21 – Centro – 59690-000.  
E-mail: [cultura.funcult@gmail.com](mailto:cultura.funcult@gmail.com)

## RELATÓRIO SEMESTRAL DE GESTÃO

Relatório elaborado pela equipe da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, como parte do processo de avaliação, mensuração e elaboração de políticas públicas de gestão em cultura, pela Prefeitura Municipal de Janduís.

Lindemberg da Silva Bezerra  
Diretor Presidente

Antônio Rogério Ferreira da Silva  
Coordenador Administrativo e Financeiro

Antônio Marcos de Lima  
Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e Memória.

## APRESENTAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Janduís, através da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, compreendendo a gestão 2017/2020, traçou metas voltadas pra formuladores de políticas públicas de estado pra cultura, por meio de leis que garantem o direito a cidadania cultural democrática e igualitária, a serem acessadas por todos os usuários, formuladores e consumidores dos serviços culturais.

À gestão, cabe o fomento, incentivo, articulação e aglutinação cultural, bem como a projeção de oportunidades criadas e a inserção econômica de acordo com as condições reais que passa o município, reportando-se ao momento de caos instalado no país e no Estado do Rio Grande do Norte,

O trabalho desenvolvido durante o ano de 2017 foi focado na revisão de leis, diagnostico situacional, acompanhamentos junto ao Sistema Nacional de Cultura, com atualizações informações junto a Plataforma SNC e Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC. O trabalho em busca de melhoria para desenvolver minimamente a política cultural junto às instituições, artistas, juventude, bem como dialogar sobre o papel de cada setor unificando as linguagens artísticas a partir da compreensão do importante papel da sociedade na construção coletiva de uma cidade.

O documento elaborado em forma de relatório é de importante cunho administrativo por se tratar de um instrumento de avaliação, recondução de metas, apontamento das dificuldades identificadas na gestão e assim, de forma transparente e aberta, apresentar o desempenho administrativo a comunidade em geral.

Todas as ações referentes à gestão da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, (2017/2020) estão baseadas no Plano Municipal de Cultura, Lei 430/2012, organizadas a partir de um cronograma que contém planos de metas, objetivos e períodos previstos pra cada ação, obedecendo ainda, disponibilidade financeira apontada pelo tesouro municipal, estadual e federal.

### **OBJETIVOS:**

**GERAL** – Documentar ações referentes à gestão da Prefeitura Municipal de Janduís, através da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, durante o ano de 2017.

### **ESPECÍFICOS:**

- Avaliar as principais metas alcançadas durante o ano;
- Tornar público os atos da gestão cultural;
- Analisar e apontar as principais dificuldades obtidas;
- Fazer estudo econômico e financeiro para o cumprimento das leis.

## **ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA FUNDAÇÃO CULTURAL MESTRE DADÁ - FUNCULT**

**SEDE** – A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, estava instalada à Rua Moises Gurgel, Bairro São Bento, em Janduís/RN, sem funcionamento desde outubro de 2016, em função da exoneração de seu corpo administrativo. Nenhuma informação foi repassada sobre o andamento da gestão, equipamentos, programas ou projetos em execução.

Sem informações durante a transição de governo e após a nomeação do novo Diretor Presidente, em janeiro de 2017, foi possível identificar a chave da sede onde estavam guardados alguns equipamentos e uma casa abandonada onde estavam guardados outros materiais.

Atualmente, a FUNCULT funciona em sede locada, à Rua Adrião Fernandes, 10, Centro, em Janduís/RN e abriga a Biblioteca Municipal Professor Teófilo Régis, Filarmônica 12 de Junho e Conselho Municipal de Cultura.

**ESTRUTURA JURÍDICA E ADMINISTRATIVA** – A Fundação Cultural de Janduís-RN, foi criada pela Lei 348/2009 e sua instalação orgânica se deu em 21 de novembro de 2011. É uma autarquia pública que substitui a Secretaria Municipal de Cultura, onde tem um percentual orçamentário de até 3% sobre as receitas municipais, a serem repassados em conta administrativa, ainda inativo. Os repasses previstos em lei ainda não foram repassados de forma direta e a vinculação orçamentário no PPA 2013/2017 está agregado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, funcionando como secretaria meio, sob subordinação.

Em justa homenagem ao Mestre da Capoeira, Aldair José de Lima (Dadá) falecido em 2008, a Fundação Cultural de Janduís passou oficialmente a ser Fundação Cultural Aldair José de Lima (Mestre Dadá), Lei 482/2017.

**FILARMONICA 12 DE JUNHO** – A Filarmônica 12 de Junho, fruto de um projeto denominado “Ponto de Cultura Semearte” executado entre 2006 e 2012, estava parada e com pelo menos 80% de seus instrumentos sob penhora de uma empresa em Natal/RN, uma vez que foram enviados pra manutenção e não foi gerado despesa pra o custeio. O contrato do maestro havia sido encerrado e os membros estavam dispersos.

A dívida de R\$ 5.800,00 (Cinco Mil e Oitocentos Reais) foi reconhecida e quitada, o que trouxe de volta todos os instrumentos pertencentes à banda. Uma reunião foi realizada

com os membros antigos no início do ano onde foi informada a articulação pra contratação do maestro, o que não ocorreu imediatamente por questões financeiras e o maestro passou a fazer ensaios esporádicos por conta própria.

Sem existência oficial, a Filarmônica 12 de Junho foi institucionalizada pela Lei 488/2017, pertencente à Fundação Cultural Mestre Dadá e passa a ser regida pro Estatuto e Regimento Interno próprio. Com planejamento financeiro, o maestro teve seu contrato reestabelecido por dois meses, dívida de instrumento passou foi negociada e parcelada e um ovo uniforme foi adquirido através de parceria com o vice-prefeito Jacinto Fernandes e o vereador Jacinto Fernandes Filho; a Banda teve sua primeira apresentação oficial do ano Festa da Padroeira Santa Teresinha e passou a encontrar dificuldades seguidas pela ausência dos membros que alegavam não dispor de tempo para ensaios.

A Filarmônica 12 de Junho foi convidada pela Prefeitura Municipal de Olho D'Água dos Borges/RN pra tocar alvorada de Emancipação Política dia 17 de dezembro de 2017, o que acabou desistindo, mesmo depois da confirmação de todos.

A FUNCULT deve abrir inscrições pra novos membros sendo necessário o preenchimento de duas turmas com 20 membros cada, beneficiando pelo menos 40 jovens com formação musical, a partir de janeiro e com a recontração de um maestro.

#### **LISTA DE INSTRUMENTOS DA FILARMÔNICA 12 DE JUNHO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	Trombones	Unidade	03
02	Trompetes	Unidade	03
03	Sax alto	Unidade	02
04	Sax Tenor	Unidade	02
05	Flautas	Unidade	02
06	Tuba	Unidade	01
07	Bombardino	Unidade	01
08	Trompas	Unidade	02
09	Bombo	Unidade	01
10	Surdo	Unidade	02
11	Bateria de palco	Unidade	01
12	Clarinetes	Unidade	06

**BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TEÓFILO RÉGIS** – A estrutura da Biblioteca Professor Teófilo Régis parte foi encontrada no prédio onde funciona a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Rua Moises Gurgel, e outra parte no

prédio da antiga Inclusão Digital, Rua do Sul. Pelo menos 40% do acervo foram perdidos, danificado ou jogado fora, em função da desativa da sede oficial, a Rua Santa Teresinha.

O funcionamento da Biblioteca está acontecendo na sede da Fundação Cultural Mestre Dadá, à Rua Adrião Fernandes, 10, Centro, com expediente corrido iniciando às 07h e término às 13h.

A sede oficial, situada a Rua Santa Teresinha, centro, teve sua estrutura física comprometida e foi desativa no ano de 2014, para reforma e desde então continua fechada. Um projeto elaborada pela FUNCULT, conseguiu autorização junto a Lei Câmara Cascudo para captação de R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais), o que não foi concedido pra 2018.

Sem modernização há pelo menos 20 anos, a Biblioteca Professor Teófilo Regis, necessita de um bibliotecário, computador, impressora, acesso a internet, mesas se cadeiras para estudo, ventiladores, fichário e demais materiais necessário ao bom atendimento ao público. Para isso, mais que necessário à busca de apoio financeiro extra municipal, já que atual situação é de calamidade pública nas finanças.

#### **REALAÇÃO DE BENS**

3 mesas de estudo;	2 fichários;
15 cadeiras de formica;	2.000 livros (número aproximado)
01gelágua;	11 estantes de livros.

#### **MATERIAL DE TRABALHO**

O primeiro relatório realizado pela Fundação Cultural Mestre Dadá, apontou o desaparecimento de diversos materiais que configuravam patrimônio e que foram adquiridos com recursos do Ponto de Cultura Semearte, desativado desde 2013. Pelo menos 10 máquinas fotográficas, um notebook Dell não foi localizado. Posteriormente, foram localizados uma impressora multifuncional, em estado deplorável e quebrada; um ar-condicionado Komeco, sem controle e um Boletim de Ocorrência sobre o desaparecimento de um data show.

#### **POLÍTICAS PPÚBLICAS DE CULTURA**

**O Plano Municipal de Cultura e Sistema Municipal de Informações e Indicadores Cultural – SMIIC**, criados pela Lei 430/2012, passaram por revisão popular e aguardam aprovação do Conselho Municipal de Cultura e posteriormente será enviado ao Executo e pra aprovação na Câmara Municipal. Foram realizadas diversas reuniões para esse fim e uma comissão foi criada pra fazer os ajustes finais.

**O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC** é um indicador importante para o município, onde as informações são colhidas a partir do mapeamento cultural, iniciado com a modalidade “Manifestações Culturais e Eventos”, parado por questões estruturais e humanas. Já a plataforma virtual, deverá ser criada pra armazenamento público de dados e disponibilização de informações via internet.

**O Conselho Municipal de Cultura**, criado pela Lei 312/2007 e atualizado pela 412/2012, estava com seus membros nomeados sem validade e sem atividade. A nova composição foi regulamentada pela Portaria 084/2017, de 28 de março de 2017, após uma ser utilizados todos os procedimentos legais previstos em lei. A lei precisa de uma revisão e atualização e o Conselho das condições mínimas necessárias pra entrar em funcionamento.

**O Fundo Municipal de Cultura**, criado pela Lei 411/2012, ainda sem CNPJ, sem conta e sem repasse de 1% das Receitas Correntes Liquidadas, não previstas no PPA, LDO e LOA municipal. Ou seja, mais uma lei criada sem consistência, sem observância do Legislativo que aprovou e necessitando de ajustes, já encaminhados pra assessoria jurídica.

**O Fórum Municipal de Cultura** retomou suas instancias de debates e conseguiu reunir com artistas, gestores e comunidade em pelo menos quatro oportunidades durante o ano de 2017. Tivemos reuniões em março, maio, junho e dezembro. A meta pro 2018 é aprovar o regimento interno, criar uma diretoria e se reunir no mínimo quatro vezes ao ano, sendo preferencialmente os meses de janeiro, maio, setembro e dezembro.

**Sistema Municipal de Cultura** – Criado pela Lei 490/2017, é o principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os entes federados e a sociedade civil. Sua estrutura completa um ciclo de formalizações que deu inicio no ano de 2012 e deve atrair de forma voluntária toda produção existente no município de Janduís.

## **INVESTIMENTOS**

A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, está atrelada financeiramente a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, de acordo com o PPA 2013-2013, contido nas LOAS e LDO, o que desconheceu todo seu legado de repasses legais através do Fundo Municipal de Cultura e pela própria destinação financeira pela lei genérica, Lei 348/2009. Ainda assim, foram utilizados os seguintes investimento junto a FUNCULT.

**PESSOAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Salário do Diretor Presidente	MÊS	12	R\$ 3.000,00	36.000,00
02	Décimo terceiro salário do Diretor Presidente	UND	1	3.000,00	3.000,00
03	Salário do Coordenador Administrativo e Financeiro	Mês	9	937,00	8.443,00
04	Décimo terceiro salário proporcional do Coordenador Administrativo e Financeiro	UND	1	660,00	660,00
05	Salário do Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e de Memória	Mês	8	937,00	7.496
06	Décimo terceiro salário proporcional do Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e de Memória	UND	1	647,00	647,00
07	Agente Administrativo – funcionário efetivo cedido	Mês	12	937,00	11.244,00
08	Décimo terceiro salário do Agente Administrativo	UND	1	937,00	937,00
09	Horas extras pra Assistente de Serviços Gerais		6	300,00	1.800,00
	Maestro da Filarmônica 12 de Junho	Mês	2	1.000,00	2.000,00
<b>VALOR TOTAL .....</b>					<b>R\$ 72.227,00</b>

**SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Dívida jurídica junto a Receita Federal	-	-	1.500,00	1.500,00
02	Alimentação para Cia. Virse e Versa	Serviço	1	480,00	480,00
03	Investimento no espetáculo “A Paixão de Cristo com execução da Cia. Cultural Ciranduís	Serviço	1	4.600,00	4.600,00
04	Alimentação do 46º Escambo Popular Livre de Rua com execução da Cia.	Serviço	1	2.202,00	2.202,00

	Cultural Ciranduí				
05	Reparos de instrumentos musicais da Filarmônica 12 de Junho	Serviço	1	5.550,00	5.550,00
06	Despesas de custeio, valores aproximados	Serviço/mês	12	200,00	2.000,00
07	Locação de espaço físico para funcionamento da FUNCULT	Mês	12	400,00	4.800,00
<b>VALOR TOTAL .....</b>					<b>R\$ 21.132,00</b>

### CUSTEIO COM DIÁRIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Diária para alteração do responsável pela pessoa jurídica da FUNCULT, na Receita Federal, em Mossoró/RN. 09/02/2017	Diária	1	150,00	150,00
02	Diária para extrato sobre relatório da pendência junto a Receita Federal – Mossoró/RN 17/02/2017	Diária	1	150,00	150,00
03	Diária para Cadastro no Portal do Gestor junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, em Natal/RN. 05/04/2017	Diária	1	200,00	200,00
04	Diária para formação sobre Planos Municipais de Cultura promovido pelo Ministério da Cultura, em Recife/PE 08 e 09/06/2017	Diária	2	300,00	600,00
05	Diária para alteração jurídica no nome da Fundação Cultural Mestre Dadá via DBE na Receita Federal, em Mossoró/RN. 27/07/2017	Diária	1	150,00	150,00
06	Diária para audiência na Fundação José Augusto sobre assuntos culturais, em Natal/RN.	Diária	1	200,00	200,00



	23/08/2017				
07	Diária para representação municipal na XI Conferencia Estadual de Assistência Social, na Escola de Governo, em Natal/RN. 31/10 a 01/11/2017	Diária	2	200,00	400,00
08	Diária para orientações obre Plano Municipal de Saneamento Básico na UERN, em Mossoró/RN. 23/11/2017	Diária	1	150,00	150,00
VALOR TOTAL .....					R\$ 2.000,00

### **ATUAÇÃO DA FUNCULT – 2017**

1. Locação de espaço físico pra funcionamento da Fundação Cultural Mestre Dadá;
2. Aquisição de certificado digital e leitor de certificado;
3. Recuperação de acervo bibliográfico e funcionamento da Biblioteca Municipal Professor Teófilo Régis;
4. Aprovação de projeto cultural junto a Lei Câmara Cascudo no valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais) para recuperação da sede da Biblioteca Municipal Professor Teófilo Régis;
5. Localização e pagamento de dívida junto à empresa DJALMA INSTRUMENTOS MUSICAIS, referente à manutenção de instrumentos musicais da Filarmônica 12 de Junho;
6. Aprovação pela Câmara Municipal da Lei 488/2017 criando oficialmente a Banda Filarmônica 12 de Junho;
7. Aquisição de fardamento, contratação de maestro por dois meses e agenda pra Filarmônica 12 de Junho na programação da Festa da Padroeira Santa Teresinha;
8. Apoio e articulação para Cia. Visse e Versa de Rio Branco/AC, que proporcionou uma oficina de teatro pra 40 pessoas durante 3 dias e um espetáculo de teatro de rua;
9. Recuperação contábil e jurídica da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, com quitação de dívida Junto a Receita Federal e atualização de certidões em órgão dos Governos Estadual e Federal;

10. Atualização da Plataforma virtual do Sistema Nacional de Cultura e Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;
11. Elaboração do Plano Plurianual de Ações – PPA junto a artistas, grupos e produtores culturais;
12. Início do mapeamento cultural com a modalidade “Manifestações Culturais e Eventos”;
13. Funcionamento do Conselho Municipal de Cultura com nomeação de seus representantes pela portaria 084/2017 de 28 de março de 2017 e criação de regimento interno;
14. Alteração do nome Fundação Cultural de Janduís pra Fundação Cultural Mestre Dadá, através da Lei 482/2017;
15. Apoio e articulação para realização de oficinas de capoeira pela Associação Vivendo Arte Popular de Campo Grande/RN;
16. Realização de noite cultural na Semana de Emancipação Política e articulação geral junto às demais secretarias;
17. Parceria com o Projeto Fazendo Escambo da Cia. Ciranduís para realização de oficinas de cenopoesia;
18. Ativação do Fórum Municipal de Cultura com realização de quatro reuniões no ano e 2017 (17 de março, 10 de maio, 30 de junho e 05 de dezembro);
19. Articulação e fundação do Fórum Regional de Cultura;
20. Articulação e apoio a dois espetáculos “A Paixão de Cristo”: um realizado pela FUNCULT e outro pela juventude;
21. Apoio ao 46º Escambo Popular Livre de Rua e Escambito Raízes;
22. Cadastro do Gestor junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE;
23. Audiência com a Fundação José Augusto para tratar de parcerias e Casa de Cultura Popular Vapor das Artes;
24. Criação do calendário cultural do município de Janduís, através da Lei 496/2017;
25. Criação do Sistema Municipal de Cultura, Lei 490/2017;
26. Realização da IV Conferência Municipal de Cultura com chamamento através do Decreto 020/2017;

27. Formação de comissão para revisão do Plano Municipal de Cultura, Lei 430/2012;
28. Participação de dois integrantes da FUNCULT e dois da sociedade civil na Formação para Elaboração de Planos Municipais de Cultura promovido pelo Ministério da Cultura, através da UFBA, UFSC e UFRS;
29. Composição de equipe e mobilização cultural na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico;
30. Realização de uma edição do Circulo de Cultura junto ao Projeto Fazendo Escambo em parceria com a Cia. Ciranduís;
31. Participação da XI Conferência Estadual de Assistência Social, como representante do Governo, em Natal/RN;
32. Apoio, formação e articulação para realização do espetáculo “Auto de Santa Teresinha”;
33. Reativação do Concurso A Mais Bela Voz, com oficinas musicais e apresentação de 12 calouros durante a Festa da Padroeira Santa Teresinha;
34. Mobilização junto às escolas Aluizio Gurgel e Daniel Gurgel para oferta de oficinas de violão, teatro e palhaço, com pelo menos 160 inscrições conferidas;
35. Articulação para realização do Natal Feliz, apresentação do espetáculo “Auto do Natal”, Filarmônica 12 de Junho e participação do Grupo Magia do Natal de Riacho da Cruz/RN;