



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDUÍ**  
**FUNDAÇÃO CULTURAL MESTRE DADÁ**  
**CNPJ. 15.770.257/0001-08**  
Rua do Sul, 159 – Dr. Onézimo Maia – 59690-000.  
[www.janduis.rn.gov.br](http://www.janduis.rn.gov.br) | [cultura.funcult@gmail.com](mailto:cultura.funcult@gmail.com)

---

## **RELATÓRIO SEMESTRAL DE GESTÃO** **JANEIRO a JUNHO de 2020**

Relatório elaborado pela Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, como parte do processo de desenvolvimento, articulação e avaliação da gestão em cultura, pela Prefeitura Municipal de Janduí.

Lindemberg da Silva Bezerra  
Diretor Presidente

Ana Luzia Silvestre de Medeiros  
Coordenadora Administrativa e Financeiro

Antônio Marcos de Lima  
Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e Memória.

## **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório faz parte do processo de avaliação referente ao Primeiro Semestre de 2020, sendo um mecanismo de levantamento de dados, observação sobre avanços, desafios e oportunidades geradas no seio da gestão pública municipal em cultura.

No documento são apontadas todas as movimentações no campo do trabalho, articulação e na aplicação financeira destinada a FUNCULT, para ajustes internos, ficando disponível para o público, depois de apresentado ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e ao Chefe do Executivo e demais órgão de controle.

## **OBJETIVOS**

**GERAL** – Gerar dados concretos sobre o desenvolvimento das ações culturais em suas diversas linguagens através de relatório elaborado com base no plano de ação projetado para os primeiros seis meses do ano de 2020.

### **ESPECÍFICOS:**

- Documentar o desenvolvimento da gestão cultural em âmbito municipal;
- Avaliar os principais desafios e oportunidades;
- Ajustar plano de trabalho com plano financeiro;
- Prestar contas dos serviços ofertados e a aplicação financeira;
- Informar ao Chefe do Executivo e órgão de controle sobre a gestão cultural da FUNCULT.

## **INTRODUÇÃO**

A Fundação Cultural Mestre Dadá -FUNCULT, autarquia pública da Prefeitura Municipal de Janduí, Estado do Rio Grande do Norte, está situada no Centro Administrativo, à Rua do Sul, 159, Onésimo Maia, CEP. 59.690-000, Janduí/RN.

O expediente normal, até 18 de março de 2020, data que foi decretada medidas de segurança em função da Pandemia em Saúde, causada pelo COVID-19, era das 07h às 13h, sendo reduzido pros horários das 07h às 12h, enquanto durarem as recomendações de saúde.

A comunicação é feita através de e-mail ([cultura.funcult@gmail.com](mailto:cultura.funcult@gmail.com)), através da página da Prefeitura Municipal ([www.janduis.rn.gov.br](http://www.janduis.rn.gov.br)) páginas no Facebook destinada a Assessoria de Comunicação e a própria Fundação Cultural Mestre Dadá. Todos os atos administrativos e normativas são publicados no Diário Oficial do Município para acesso público.

Na divisão de espaço físico existe o gabinete do Diretor Presidente, sala do Conselho Municipal de Política Cultural em junção provisória com Biblioteca Professor Teófilo Régis e uma sala para armazenamento de figurinos e demais materiais produzidos.

## **RELATÓRIO – DETALHAMENTO DE AÇÕES**

### **ADMINISTRAÇÃO CULTURAL**

A gestão da Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT é pautada pelas normas impostas no Art. 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e suas adequações via Sistema Municipal de Cultura, respeitando os cinco princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Internamente ocorrem reuniões com as coordenações onde são repassadas as orientações de trabalho pautadas pelo Plano Municipal de Cultura, revisado pela Lei 518/2018 e pelo Cronograma Interno de Trabalho. Foram analisadas as metas, os pontos fortes e pontos fracos desenvolvidos semanalmente.

Há inúmeras dificuldades no cumprimento de metas, que segundo colocações das coordenações, não estão sendo agradáveis ou existem empolgação, se não, as ações que mais estão ao alcance pessoal. Sobre a indisposição para o trabalho, vem sendo colocada ao Chefe do Executivo desde o início do ano de 2019 para que fossem tomadas as devidas providencias.

A FUNCULT dispõe de equipe formada com Lindemberg da Silva Bezerra – Diretor Presidente, Antônio Rogério Ferreira da Silva esteve como Coordenador Administrativo e Financeiro até 31 de março de 2020, quando solicitou afastamento para concorrer ao pleito nas Eleições de 2020, porém não fez repasse ou relatório das ações referentes a coordenação. O cargo ficou vago até o dia 01 de junho de 2020, quando assumiu Ana Luzia Silvestre de Medeiros. Antônio Marcos de Lima é o Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e de Memória e Wheshlley Rondinelle Lopes da Silva, o instrutor musical e professor da Filarmônica 12 de Junho.

### **FILARMÔNICA 12 DE JUNHO**

A administração da Filarmônica 12 de Junho é acompanhada pela Coordenação Administrativa e Financeira, com o papel de articular inscrições, chamadas, espaço de funcionamento, organização e controle de instrumentos musicais, bem como, a formulação de Estatuto e Regimento Interno, conforme Lei 488/2017.

Os instrumentos foram listados e catalogados em relação avulsa, abriu-se inscrições para novas turmas e realizada contratação do maestro no mês de março, e retomado os trabalhos de aulas preparatórias, funcionando no Polo de Academia.

[VER RELATÓRIO DO MAESTRO]

### **BIBLIOTECA MUNICIPAL PROFESSOR TEÓFILO RÉGIS – META 18 DO PMC**

A Biblioteca Municipal Professor Teófilo Régis, está sob acompanhamento da Coordenação Cultural, de Patrimônio Histórico e Memória, e continua sem funcionamento adequado e fechado ao público. Foi determinada um prazo para separação e catalogação de livros, bem como a organização administrativa da biblioteca a ser realizado no período de 28 de janeiro a 30 de abril, o que não foi realizável. Um novo prazo foi estabelecido até o final até o de junho e sem metas atingidas. Em reunião interna dia 30 de junho, foi estabelecido o prazo de dois dias pra mudança de local e organização, o que não foi possível completamente.

O acervo de livros organizados no salão de eventos do Centro Administrativo foi revisado, com separação de livros sem uso e feito uma triagem por assuntos. Um novo espaço no próprio centro administrativo foi organizado com mudanças de estantes, alguns livros, feito limpeza no espaço e o serviço foi interrompido quando o Coordenador Cultural, Patrimônio Histórico e Memória, foi notificado como suspeito pelo COVID-19.

Não temos articulado catalogação de livros, fichas cadastrais, fichas de empréstimos, e-mail, catalogação, nem registro sobre quantidade de livros existentes ou que tipo de assuntos ainda constam no acervo.

### **CIRCULO DE CULTURA**

A proposta de atividades como círculos de cultura não está no Plano Municipal de Cultura, porém foi acrescentada como política de gestão, a qual vem sendo proporcionada desde 2017, fazendo rodas de conversas com artistas, comunidade e população em geral.

No primeiro semestre de 2020, realizamos apenas uma atividade, no mês de março, em conjunto com o Conselho Tutelar, abordando os direitos de crianças e adolescentes e sobre o Estatuto da Criança e Adolescente. A ação ocorreu na Padaria União, à Rua Raimundo Praxedes, Bairro São Bento.

### **FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**

O Fundo Municipal de Cultura – FMC, criado pela Lei 411/2012, passou por uma reformulação, sendo revogada pela Lei 542/2019, assim como estava previsto nas metas da FUNCULT pra 2019. Já conta com CNPJ sob número 32.018.279/0001 – 27, regulamentado pelo Decreto Municipal número 019/2020, publicado no Diário Oficial em 01 de junho de 2020.

Foi criada a Comissão Especial de Avaliação regulamentada pela Portaria número 094/2020 de 01 de junho de 2020, com Regimento Interno aprovado em 06 de julho e publicado no Diário Oficial do Município em 09 de julho de 2020. O FMC também já dispõe de conta aberta no Banco do Brasil, Agência 1021-9, Conta Corrente 24.562-3, com movimentação autorizada pelo Prefeito Municipal e Diretor Presidente da FUNCULT, sendo operacionalizado pela Secretaria Municipal de Finanças e acompanhada pela Coordenação Administrativa e Financeira da FUNCULT.

### **SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – META 1 DO PMC**

O Sistema Municipal de Cultura, criado pela Lei 490/2017, é o principal marco legal, no que se refere as políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os entes federados e a sociedade civil. Sua estrutura cumpriu todas as metas estabelecidas no Acordo Cooperativo entre o município de Janduí e a União, processo nº 01400.002391/2012-07, republicado no Diário Oficial de União, em 16 de agosto de 2013.

Sua operacionalização ocorre de forma gradativa e não há adesões de entes do terceiro setor nem procura sobre o assunto. A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT tem informado sobre a possibilidade de termo de compromisso ou termo de parceria em página na internet, reuniões do Fórum de Cultura, reuniões do Conselho de Política Cultural e demais meios de comunicação.

### **CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL – CMPC**

O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC é regido pela Lei 518/2018, que revogou as leis 312/2007 e 414/2012, vem sendo acompanhado pela FUNCULT, tendo reuniões quando solicitado e precisou atualizar sua composição através da portaria

088/2020, ocasionada pela desistência de membros, compostos pela Portaria 055/2019, havendo desistências e perda de assentos.

A Câmara Municipal, que tem assento no CMPC, está sem representantes, mesmo tendo enviado seu representante titular e um suplente para composição do biênio 2019/2021, não houve comparecimento a nenhuma reunião, desde maio de 2019.

O Conselho esteve reunido nas datas 07 e 30 de janeiro, havendo uma parada posterior por falta quórum e pela busca de preenchimento das vagas. Após, foram realizadas mais duas assembleias remotas, nos dias 23 de maio e 26 de junho, quando foi tirado um calendário de reuniões para os seis meses seguintes.

### **FÓRUM MUNICIPAL DE CULTURA**

O Fórum Municipal de Cultura esteve reunido para aprovar o calendário cultural 2020, em 30 de janeiro, em conjunto com o Conselho Municipal de Política Cultural e demais instâncias do governo municipal e sociedade civil. Na ocasião, diversos assuntos foram debatidos e incluídos nas pautas das entidades e coletivos presentes.

Já em meio a Pandemia, causada pela COVID-19, o Fórum realizou seu segundo encontro anual remotamente dia 27 de maio, onde indicou os membros da sociedade civil para composição da Comissão Especial do Fundo Municipal de Cultura e fez explicações sobre a construção da Lei de Emergência Cultural. Pelo mais duas reuniões devem ocorrer no segundo semestre de 2020.

### **SEMANA DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA**

A Prefeitura Municipal comemorou seus 58 anos de Emancipação Política com uma semana de programação virtual através de vídeos que abordaram as memórias e histórias da comunidade. O tema gerador foi “Janduís 58 Anos; Registros, Memórias e outras Histórias, com ações articuladas entre os entes da administração.

FUNCULT realizou sua programação com maior quantidade de inserções dia 09 de junho com vídeo institucional, Filme Perdição, Corrida de Argolinha, Grupo Star Dance, Companhia Ciranduís, Filarmônica 12 de Junho, Grupo Balai de Artes. O artista jandiense Robson Medeiros concedeu entrevista através de Live via Instagram, em parceria com a Cia. Ciranduís com mais de 500 participações simultâneas e a programação do dia culminou com uma Live memorável via Facebook com Ray Lima, Júnio Santos, Prof. Valdécio Fernandes Rocha, Bosco Gurgel e o prefeito José Bezerra contando histórias de Janduís, contendo mais de 700 participações simultâneas.

A última atividade ocorreu dia 12 de Junho, data da Emancipação Política, com a Live de Marcos Lima, Kinho Araújo e amigos, via YouTube, com pelo menos 1.500 visualizações em 24h. Houve a participação dos músicos Jesus Bass, Nicolas Medeiros, Paulo Vitor e Tallys Emiliano. O suporte técnico da assessoria de comunicação e Carlos Lopes.

O momento foi tenso com a chegada da Guarda Municipal, equipe de Vigilância Sanitária e Polícia Militar, sem nenhum mandato ou conhecimento da Live comemorativa aos 58 anos, exigindo fechar o estabelecimento SS Recepções por descumprimento a decretos estadual e municipal, acusando ser uma festa ou aglomeração. A atividade havia sido discutida antes com os órgãos de controle e informado a dinâmica que não seria apenas

uma transmissão musical. Segundo informações da equipe de Vigilância e Guarda Municipal, que abordaram os organizadores com arrogância, truculência e sem conhecimento das normas oficiais contida nos decretos, foram ao local motivados por denúncias e que não sabiam da atividade, pelo qual foi realizada pelo mesmo órgão os quais estavam prestando serviços.

### **MOBILIZAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC DE EMERGÊNCIA CULTURAL**

A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCLT esteve participando de diversas articulações para criação da Lei de Emergência Cultural, Lei Aldir Blanc, junto a movimento artísticos estaduais, nacionais e informações locais, sempre que havia novidades.

A discussão abrangeu a Comissão Nacional dos Pontos de Cultura, Rede Estadual dos Pontos de Cultura e Memória, Fórum Potiguar de Cultura, mandatos, Governo do Estado do Rio Grande do Norte, Fórum Estadual de Secretários e demais envolvidos.

### **PARTIMONIO HISTÓRICO, CULTURAL E NATURAL – META 11 DO PMC**

O Sistema de Patrimônio Histórico, Cultural e Natural tornou-se política pública de Estado, através da Lei 517/2018 e ainda está sem funcionamento, sem nenhuma indicação ou bem tombado. Não houve manifestação por parte do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, nenhuma mobilização, divulgação ou registro de tombamento.

### **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT vem publicando suas ações numa página criada através do Facebook, bem como, na página da Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal. Os atos administrativos são publicados no Diário Oficial do Município.

### **CALENDÁRIO CULTURAL – META 4 DO PMC**

O Calendário Cultural do Município Lei 496/2017, teve suas atividades para o ano de 2020 aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural e Fórum Municipal de Cultura, durante assembleia geral, no mês de janeiro e regulamentado pela portaria 042/2020.

Na sua terceira edição, o Calendário Cultural incluiu pelo menos 51 atividades que seriam desenvolvidas durante ano pela sociedade civil e governo, sendo interrompido pela Pandemia Mundial, causado pelo Corona Vírus. Pela primeira vez, a elaboração do Calendário Cultural contou com a participação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Turismo – SEMUT, órgão envolvido diretamente na execução das ações.

### **MAPEAMENTO CULTURAL – META 2 DO PMC**

A colete de dados referentes a “Ofício e Modo de Fazer” iniciada em junho de 2018, com prazo máximo de 3 meses para sua finalização, não foi concluída. Os serviços dos pesquisadores eram colher informações através de questionário impresso das pessoas que foram identificadas por ter algum ofício ou profissão, divididas por ruas. Após a coleta de informações seria feitas uma redação, acrescentada de uma fotografia.

O pesquisador ANTONIO ROGÉRIO FERREIRA DA SILVA, ficou responsável por 33 cadastros incluindo as ruas José Canuto, Simplício Graciliano, Minervino Matias, Elpídio Gurgel, Walfredo Gurgel e Rua do Sul, na região do centro. Ainda tiveram as ruas Raimundo Ibiapino, Fernando Carlos Gurgel, Severino Serafim e Antônio Galdino, no setor conjunto, o qual conseguiu concluir apenas 3 pesquisas com redação e foto impressa. Quando pediu exoneração do cargo, em 1º de abril de 2020, não ficou relatório ou repassada qualquer informação sobre suas funções. Enviamos ofício e não foi respondido. Passados 30 dias, enviamos e-mail e também não foi respondido. A FUNCULT obteve a confirmação que só foram feitos 3 pesquisas através de mensagem no aplicativo WhatsApp, através de número particular.

O pesquisador ANTONIO MARCO DE LIMA, ficou responsável por 30 cadastros incluindo as ruas Miguel Véras Saldanha, Rua da Floresta, Adrião Fernandes, Canuto Gurgel e Santa Teresinha, na região do centro. E as ruas Carlota Guerra, Vereador Geodete Alves, Luciano Véras Sobrinho, João Pinheiro, Joana Josina, Joaquim Fernandes e Raimundo Dantas, no setor conjunto. Foram coletadas informações de 8 pesquisas e estão em elaboração das redações, que haviam sido feitas e foram perdidas em notebook furtado da FUNCULT.

O pesquisador LINDEMBERG DA SILVA BEZERRA, ficou responsável por 61 cadastros incluindo as Ruas Vicente Gurgel, São Bento, Moises Gurgel, Progresso e Lourival Gurgel, na região do centro. Incluindo as ruas Altamiro Gurgel, Rua da Paz, José Bento Régis, Wiliam Ubirajara e José Gonçalves Filho. Foram concluídas 48 pesquisas com coleta de dados, fotografia e elaboração de redação.

A segunda fase do Mapeamento Cultural não incluiu moradores da zona rural pela necessidade de uma equipe de pesquisadores maior, transporte, estadia, o que não foi articulado com os demais órgãos de gestão. Pelo menos três reuniões com secretários, coordenadores e demais funcionários da Prefeitura de Janduís, foi pensada, mas, sem êxito.

### **PROMOCÃO DO ESPETÁCULO “A PAIXÃO DE CRISTO” – META 9 DO PMC**

A edição número 17 do espetáculo “A Paixão de Cristo 2020” começou a ser trabalhada no início de janeiro, com perspectivas de fazer duas exibições sendo uma na zona urbana e outra na zona rural, tentativa que vem sendo feita e ainda não foi possível. No primeiro contato, foi definido texto e direção de cenas que foi o ator e diretor mossoroense Júnior Félix, que trabalhou conosco até o início de abril, quando parou tudo em função da Pandemia causada pelo COVID-19.

Contudo, foram abertas inscrições online pra toda população no período de 14 a 19 de janeiro, onde obtivemos 58 inscritos e foram realizados trabalhos de oficinas, ensaios, laboratórios, arte do espetáculo e gravação de áudio.

### **BO SOBRE FURTO DE NOTEBOOK**

A Fundação Cultural Mestre Dadá – FUNCULT, registro Boletim de Ocorrência – B.O, junto a Delegacia de Polícia Civil sobre furto de Notebook, ocorrido nas dependências do Centro Administrativo. Caso ainda sem solução.

## **INVESTIMENTOS**

### **PESSOAL**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QNT.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Salário do Diretor Presidente	MÊS	6	R\$ 3.000,00	18.000,00
02	Salário do Coordenador Administrativo e Financeiro	Mês	5	1.045,00	5.225,00
03	Salário do Coordenador Cultural, de Patrimônio Histórico e de Memória	Mês	6	1.045,00	6.270,00
04	Contratação de maestro pra Filarmônica 12 de Junho	Mês	3	1.200,00	6.600,00
<b>VALOR TOTAL .....</b>					<b>R\$ 36.095,00</b>

### **SERVIÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QNTD.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Custos com material de limpeza e higiene	-	-	147,84	147,84
02	Aquisição de café	-	-	152,28	152,28
03	Aquisição de açúcar	-	-	44,82	44,82
04	Serviços de direção de cenas do espetáculo "A Paixão de Cristo".	Mês	2	1.200,00	2.400,00
05	Aquisição de microfone sem fio duplo	2	2	1.539,00	1.539,00
06	Aquisição de ventilador de teto	Unidade	1	260,00	260,00
<b>VALOR TOTAL .....</b>					<b>R\$ 4.543,94</b>
<b>VALOR TOTAL DOS INVESTIMENTOS.....</b>					<b>R\$ 40.638,94</b>



## **RELATÓRIO FORUM MUNICIPAL DE CULTURA**

**Nome:** Marcos Lima

**Cargo:** Coordenador de patrimônio e memória.

Na ocasião, foi aprovado o calendário de eventos, e discutiu-se o desenvolvimento cultural do município.

**Ponto positivo:** A presença de representação da gestão, foi algo bastante positivo, pois sempre desejamos essa união com os demais setores.

**Ponto negativo:** Como sempre, fica por conta dos que deveriam estarem mais interessados: os próprios artistas.

### **A PAIXÃO DE CRISTO**

Apesar de não ter acontecido, em função da pandemia, a encenação da Paixão de Cristo 2020, foi idealizada pela fundação para ser um espetáculo histórico.

Começar cedo( iniciamos em janeiro), foi sem dúvida um ponto positivo. Outro fator positivo, foi o apoio da gestão na parte financeira( contratação do diretor Junior Felix, e gravação do espetáculo com Alex Lima), foi muito importante.

Vejo como ponto negativo, a falta de compromisso de alguns atores que faltavam aos ensaios, atrasando assim o processo. O próprio diretor deixou a desejar nesse quesito. Isso fez com que, apesar de termos iniciado o processo ainda em janeiro, até o momento em que o espetáculo foi interrompido, não se tinha quase nada ensaiado, poucas cenas estavam prontas.

### **CÍRCULO DE CULTURA**

Realizamos em Março, na calçada da padaria de Alexandre, mais um círculo de cultura.

A parceria bem sucedida com o Conselho Tutelar, foi sem dúvida um ponto forte para o bom andamento do evento. outro ponto positivo: foi a participação dos presentes no debate.

De negativo, como sempre, a pouca participação por parte da gestão.

### **BIBLIOTECA PROF. TEOFILO REGIS**

Estamos trabalhando na recuperação do acervo da biblioteca municipal. Esse trabalho vem acontecendo a meses, pois além da catalogação, é preciso que a gente retire livros mofados e ultrapassados do acervo. Estamos levando todo o material da biblioteca para a sala ao lado da sede da fundação. Em breve finalizaremos esse trabalho tão importante.

### **LIVE DA EMANCIPAÇÃO**

Dia 12.06.2020, realizamos a live alusiva à emancipação política de nosso município. Ao lado de Kinho Araújo, Paulo Victor e músicos janduienses, a gente ficou feliz por ter realizado esse trabalho cultural.

Ponto positivo, empenho da equipe da gestão.

Negativo a intromissão da Polícia e equipe de combate ao covid, que foram bastante agressivos. apesar disso o evento, que foi idealizado pela fundação, foi um sucesso.

## Relatório Semestral de Atividades da Filarmônica 12 De Junho de Janduí/RN

Nome: Weskley Rondinelle Lopes da Silva

Cargo: Professor/Maestro Relatório Relativo aos Mês de Março, Abril, Maio e Junho de 2020.

Mês de março: No dia 05 de março de 2020 assumi a banda Filarmônica 12 de Junho, fiz um levantamento do material da banda (instrumentos, palhetas e óleos) na qual listei o que era necessário ser comprado e quais instrumentos precisavam/precisam de manutenção. Abri inscrições para turma de novatos entre as datas de 09 a 13 de março com início das aulas no dia 16 de março. Mas devido a pandemia do Covid-19, no dia seguinte, dia 17, as atividades tiveram que ser suspensas.

Mês de Abril: Após duas semanas de paralisação foi elaborado um plano de aula na qual consistia em um aluno por cada hora de aula, mantendo assim as medidas de enfrentamento ao Covid-19, não havendo aglomeração de pessoas. Daí, as aulas tiveram retorno no dia 03 de abril. Iniciaram as aulas 22 alunos, na qual fiz testes de aptidão com instrumentos com cada aluno durante uma semana e logo após iniciei a parte de teoria musical na qual também conclui em uma semana. Ao término dessas duas etapas iniciei a parte prática de fato. O processo de formação musical consiste em 4 etapas sucessivamente: teste de aptidão com o instrumento, teoria musical, prática com o instrumento e por último pegar (praticar) o repertório da banda. Com o passar das aulas, foi havendo desistência de alguns alunos, coisa que é bastante normal nesse tipo de coisa, e vários são os motivos, dentre alguns: dificuldades com a prática ou teoria musical, falta de tempo extra para praticar com o instrumento, e até mesmo por ser um pouco mais difícil do que os alunos pensavam ser, pois para se tocar um instrumento é exigido uma certa parcela de nosso tempo para assim poder desenvolver uma boa performance musical.

Mês de Maio: Após um mês de aula, houve mais algumas desistências chegando ao total de 12 alunos. Segui o mês inteiro dando as aulas práticas com os alunos, passando exercícios de agilidade e leitura musical (leitura de partitura). Elaborei esses exercícios práticos e no total são 100 exercícios para se passar com cada aluno, pois terminando esses exercícios o aluno estará pronto para iniciar a prática no repertório da banda. Mês de Junho: Após dois meses de aula, 5 dos 12 alunos mostraram ter uma certa facilidade e já conseguiram terminar os exercícios e iniciaram a prática com o repertório da banda, ou seja, esses já estão prontos para tocarem quando a banda for solicitada. Os outros 7 alunos seguem na prática com os exercícios e a previsão para que concluam essa etapa é de mais três ou quatro semanas.

OBS: 1º - Sem contar com os 12 alunos novatos, a banda conta ainda com 9 músicos mais antigos e mais experientes, oriundos de outras formações de turmas, através dos maestros antecessores a mim. 2º - Me procuraram ainda o total de 8 pessoas com o interesse de ingressarem e fazerem parte da Banda Filarmônica 12 de Junho, mas devido à falta de instrumentos vagos não será possível isso no momento. Daí entra a necessidade da manutenção e compra de material que eu listei quando assumi a banda, para assim poder otimizar ainda mais o meu trabalho e poder "levantar a banda" novamente. 3º - Na listagem que fiz, sugeri também a troca de alguns instrumentos, estes quais não tem utilidade na banda do tipo Filarmônica e estão parados e sem uso desde a criação da banda no ano de 2009 pois houve engano na hora da compra dos mesmos, e que podem ser trocados por instrumentos que possam ser usados na banda e possa assim atender a demanda de alunos com interesse de ingressarem na banda.



Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Defesa Social  
Polícia Civil  
Delegacia Eletrônica



BOLETIM DE OCORRÊNCIA

Este Boletim de Ocorrência foi devidamente homologado pela Delegacia Virtual e liberado para impressão definitiva.  
A aceitação deste documento está condicionada a verificação de sua autenticidade pela Internet na área de acompanhamento e consulta de registro de Ocorrências da Delegacia Virtual, no endereço <http://www.defesasocial.rn.gov.br>

Unidade Policial: DELEGACIA VIRTUAL  
Endereço:

**1. IDENTIFICAÇÃO DO BOLETIM**

1.1 Protocolo: J2020001017824  
1.2 Data de Expedição: 14/05/2020 09.34.14  
1.3 Tipo: FURTO OUTROS

**2. DADOS DO LOCAL DO FATO**

2.1 Data/Hora do Fato: 11/05/2020 08.00.00  
2.2 Logradouro: RUA DO SUL  
2.3 Número: 157  
2.4 CEP: 59.690-000  
2.5 Complemento:  
2.6 Ponto de Referência: AO LADO DO HOSPITAL  
2.7 Bairro: ONÉZIMO MAIA  
2.8 Cidade: JANDUÍIS  
2.9 Estado: RIO GRANDE DO NORTE

**3. DADOS PESSOAIS DO COMUNICANTE (PESSOA JURÍDICA)**

3.1 Nome: LINDEMBERG DA SILVA BEZERRA  
3.2 Razão social: FUNDAÇÃO CULTURAL MESTRE DADA  
3.3 CNPJ: 15770257/000108  
3.4 E-Mail: CULTURA.FUNCULT@GMAIL.COM  
3.5 Telefone: (84) 3366-0169  
3.6 Logradouro: RUA DO SUL  
3.7 Número: 157  
3.8 CEP: 59690000  
3.9 Bairro: ONÉZIMO MAIA  
3.10 Complemento:  
3.11 Cidade:  
3.12 Estado:

**4. DADOS PESSOAIS DA(S) VÍTIMA (NÃO FORAM INCLUÍDAS VÍTIMAS)**

**5. DADOS PESSOAIS DO(S) (NÃO FORAM INCLUÍDOS ACUSADOS)**

**6. DADOS DA OCORRÊNCIA**

**7. DOS FATOS**

**7.1 Histórico**

A Fundação Cultural Mestre Dadá - FUNCULT é uma autarquia pública pertencente a Prefeitura Municipal de Janduíis, a qual sofreu dano causado pela subtração de um notebook, CCE, 4GB, que servia como ferramenta de uso administrativo.

O objeto foi retirado da sala administrativa da FUNCULT, entre os meses de março e abril de 2019, sendo percebido no mês de maio, quando seria feito o termo de cessão para reutilização do equipamento que pertence a Escola Estadual Professor Daniel Gurgel. Durante o período seguinte, foram feitas buscas e apurações sem sucesso. A FUNCULT, funciona no Centro Administrativo onde se situam a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria de Meio Ambiente, Urbanismo e Turismo, Secretaria Infra Estrutura e Obras e Setor de Licitação.

O equipamento estava guardado num armário de aço, na sala da FUNCULT e há a suspeita de ter sido subtraído por alguém que frequentava o espaço e tinha conhecimento sobre o notebook. A pedido do Chefe do Executivo, a Fundação foi orientada a registrar Boletim de Ocorrência.

**8. COMPLEMENTOS (ESSE BOLETIM NÃO FOI COMPLEMENTADO)**

**9. DECLARAÇÃO**

O(s) declarante(s), sob as penas da Lei, confirmam que as informações aqui registradas são verdadeiras.

Comunicante: LINDEMBERG DA SILVA BEZERRA

Data 14/05/2020 10.57.16

**10. PROVIDÊNCIAS (RESERVADO A AUTORIDADE POLICIAL)**

Este Boletim de Ocorrência foi devidamente homologado.

FOI ORIENTADO (A) A PROCURAR A DELEGACIA DO LOCAL DO FATO, PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.

A DP DE PATU-RN..

Atendimento: 1691368 - WELLIGTON ALVES

Impresso por: WEB em 19/05/2020 09:24:14



FINAL DO BOLETIM DE OCORRÊNCIA